



## Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 01.05.2020 eine BAU-TEAMASSISTENZ/Fachkraft für Bürokommunikation (m/w/d)

**Auch in TEILZEIT!**

### Tätigkeitsbeschreibung:

Wir sind ein mittelständisches, familiengeführtes Bausanierungsunternehmen (seit 30 Jahren innovativ und erfolgreich am Markt) mit rund 60 Mitarbeitern und Firmensitz in Mellingen bei Weimar. Schwerpunkte unserer Bautätigkeit sind Betoninstandsetzungen und Bauwerksabdichtungen u.a. von Spezialaufgaben im Bereich des Boden- und Gewässerschutzes oder im Bereich der Erneuerbaren Energien Thema Windenergieanlagen bis hin zu komplexen Sanierungen im Großsiedlungsbau als Teil-GU.

Zu Ihren Herausforderungen zählen neben den klassischen Sekretariatsaufgaben u.a.:

- **BAU-Sekretariat** (u.a. organisatorische Unterstützung der Bauleitung)
- **BAU-Verwaltung** (u.a. Korrespondenz mit Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten)
- **BAU-Vorbereitung** (Kalkulationskenntnisse von Vorteil)

### Voraussetzungen:

Abgeschlossene kaufmännische bzw. vergleichbare Ausbildung, freundliches kompetentes Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationstalent, selbstverständlicher Umgang mit dem PC, Erfahrungen in der Baubranche hilfreich

### Wir bieten Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis, auch in Teilzeit (z.B. 30-Stunden-Woche)
- Eigenverantwortlich und doch im Team arbeiten (sehr gutes Betriebsklima)
- Mitarbeiterversorgungssystem, Sodexo-Karte, Gesundheitsprämie
- Einarbeitung garantiert, 30 Tage Urlaub

### **Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme unter:**

**KTW Kunststoff-Technik GmbH** (ein Unternehmen der KTW Unternehmensgruppe)  
**Ansprechpartner Susanne Deininger**  
**Magdalaer Straße 102 a**

**99441 Mellingen**

**Tel.: 036453/8750**

**Fax: 036453/87511**

**e-mail: [info@ktweimar.de](mailto:info@ktweimar.de)**

**homepage: [www.ktweimar.de](http://www.ktweimar.de)**

